

**УТВЕРЖДАЮ:**

Индивидуальный предприниматель

Галиулина А.А.

«15» июля 2020 года



## **Положение о Детском саду «Smart People» ИП Галиулиной А.А.**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада «Smart People» Индивидуального предпринимателя Галиулиной А.А. (далее – Детский сад).
- 1.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Местонахождение Детского сада: 423816, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул.Шамиля Усманова, д.97А.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.

### **II. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

- 2.1. ИП Галиулина А.А. на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.06.2020г. №10526, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан; на срок – бессрочно, осуществляет образовательную деятельность – обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования по дополнительным программам различной направленности, а также обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Обучение в Детском саду осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Разговорный английский язык»; форма обучения: очная.
- 2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются:
  - формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
  - формирование у детей предпосылок учебной деятельности;
  - охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно эстетического и физического развития воспитанников;
  - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Предметом деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.
- 2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности существуют две программы. Для ребенка с ограниченными возможностями здоровья на базе основной образовательной программы дошкольного образования разрабатывается и реализуется адаптированная образовательная программа (инклюзивное образование) с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию. Остальные дети группы комбинированной направленности обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.11. Режим работы Детского сада. Группы функционируют в режиме:
  - продленного дня (12 -часового пребывания);
  - по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 2.12. Численность воспитанников в Детском саду и группах, порядок комплектования и количество групп определяются ИП Галиулиной А.А. самостоятельно в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.13. Приём воспитанников в Детский сад осуществляется на основании:
  - заявления родителей (законных представителей) о приёме;
  - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
  - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
  - свидетельства о рождении ребенка.
- 2.14. Отчисление воспитанников из Детского сада возможно:
  - по взаимному согласию между родителями (законными представителями) воспитанника и Детским садом;
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по инициативе Детского сада в случае несвоевременной оплаты за образовательные услуги, услуги по присмотру и уходу за воспитанником и иным основаниям;
  - в случае ликвидации Детского сада.
- 2.15. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

- 2.16. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в детском саду. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу дополнительного дошкольного образования.
- 2.17. При приеме детей в Детский сад родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с Положением о Детском саду, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.18. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором оказания платных образовательных услуг, заключенном между ними и который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.19. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 2.20. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется штатным расписанием.
- 2.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 2.23. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 2.24. Работники Детского сада имеют право: на участие в управлении Детским садом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 2.25. ИП Галиулина А.А. устанавливает: структуру управления деятельностью Детского сада, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

### **III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада**

- 3.1. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, республиканского и городского органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Положением.
- 3.2. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.3. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - организация и создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
  - разработка и утверждение программы развития Детского сада;
  - организация приёма воспитанников (или обучающихся) в Детский сад;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - проведение аттестации педагогических работников Детского сада с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
  - создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья воспитанников (или обучающихся);
  - организации питания воспитанников Детского сада;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников (или обучающихся);
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников (или обучающихся) и работников Детского сада;
  - соблюдать права и свободы воспитанников (или обучающихся), их родителей (законных представителей) и работников Детского сада.
- 3.5. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции,
  - за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
  - за жизнь и здоровье воспитанников (или обучающихся) и работников Детского сада.
  - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников (или обучающихся), их родителей (законных представителей).
- 3.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Управление Детским садом**

- 4.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. К исключительной компетенции ИП Галиулиной А.А. относится решение следующих вопросов:
- утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада;
- установление структуры управления деятельностью Детского сада;
- утверждение штатного расписания;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;
- прием на работу и увольнение всех работников Детского сада, их поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;
- утверждение должностных обязанностей работников;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- предоставление в безвозмездное пользование зданий, сооружений и земельных участков;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги,
- осуществление контроля за использованием предоставляемых помещений и имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада и об использовании закреплённого за ним имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Детского сада;
- принятие решения об открытии или прекращении деятельности Детского сада;
- принятие решения о предоставлении Детским садом платных дополнительных образовательных услуг;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий. Заведующий Детским садом:

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Детского сада;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, обеспечивает высокое качество и эффективность работы Детского сада;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;
- осуществляет контроль за работой всех служб и подразделений Детского сада;
- разрабатывает должностные инструкции работников Детского сада;
- разрабатывает графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку, готовит проекты приказов о педагогической нагрузке;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Детского сада;
- готовит проекты приказов по организации работы Детского сада, о комплектовании групп, о пожарной безопасности и охране труда,
- руководит работой Совета педагогов Детского сада;
- руководит работой аттестационной комиссии Детского сада;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав и в порядке, предоставленных ИП Галиулиной А.А.;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Детском саду, представляет работников на поощрение, наложение взыскания и увольнение с работы;
- несет полную ответственность за деятельность Детского сада перед ИП Галиулиной А.А.

4.4. В Детском саду могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и Совет педагогов.

4.5. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Детский сад является постоянным местом работы. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Детского сада. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

- 4.6. К исключительной компетенции Общего собрания работников Детского сада относятся: принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение; обсуждение предложений по улучшению деятельности Детского сада.
- 4.7. Совет педагогов разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Детского сада. Совет педагогов действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, обучающихся, совершенствования методической работы Детского сада, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Совет педагогов является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.
- 4.8. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.
- 4.9. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Совета. Решения Совета педагогов реализуются приказами ИП Галиулиной А.А.
- 4.10. К компетенции Совета педагогов относятся:
- определение стратегии образовательной деятельности; обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
  - рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
  - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
  - оказание поддержки инновационных проектов и программ;
  - планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
  - заслушивание отчётов педагогических работников, заведующего и иных работников Детского сада по обеспечению качества образовательного процесса;
  - заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
  - представление педагогических работников к поощрению.
- 4.11. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Детском саду могут создаваться групповые советы родителей и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Детского сада в деле воспитания детей. Советы родителей избираются родительскими собраниями сроком на один учебный год. Советы родителей действуют на основании Положения о родительском собрании Детского сада.

## **V. Информационная открытость Детского сада**

- 5.1. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.
- 5.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:
- 5.2.1. Информации:
- о дате создания, об ИП, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности воспитанников; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); о заведующем Детским садом, о персональном составе педагогических

работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ).

#### 5.2.2. Копий:

- свидетельства о внесении записи в ЕГРИП, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ИП Галиулиной А.А. и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## VI. Имущество и средства Детского сада

- 6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ИП Галиулина А.А. предоставляет Детскому саду объекты права собственности (здания, сооружения, земельный участок, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ИП Галиулиной А.А. на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).
- 6.2. Детский сад несет ответственность перед ИП Галиулиной А.А. за сохранность предоставленных ему объектов права собственности.
- 6.3. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется ИП Галиулиной А.А.
- 6.4. ИП Галиулина А.А. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Детского сада.
- 6.5. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств, полученных по договорам оказания платных образовательных услуг от родителей (законных представителей) за оказанные образовательные услуги, уход и присмотр за детьми, а также за счет средств ИП Галиулиной А.А.
- 6.6. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также субсидии, предоставленные из бюджета Республики Татарстан.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 (Семь) листов  
Индивидуальный предприниматель  
Галиуллина Альбина Ахметовна

15 июля 2020 года.

